

FORMULIR INSTRUKSI PERUBAHAN INSTRUCTION FOR CHANGE FORM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini / *I the Undersigned:*

Nama : _____
Name
 Kode Nasabah : _____
Client Code
 No. Identitas : _____
Identity No.

Dengan ini memberikan instruksi kepada PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia untuk dapat merubah data informasi saya sebagai berikut / *Hereby gives instruction to the PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia to be able to change my information data as follows:*

**Pilih Data yang Ingin Diubah / Select the data you want to change*

☐ **Alamat korespondensi / Correspondence Address**

Sebelum / Before	Sesudah / After

Alasan Perubahan / *Reason Change* :

☐ **Nomor Telepon / Phone Number**

Nomor / Number	Sebelum / Before	Sesudah / After
No. Telp. Rumah / <i>Home Phone No.</i>		
No. Telp. Kantor / <i>Office Phone No.</i>		
No. Ponsel / <i>Cellphone No.</i>		

Alasan Perubahan / *Reason Change* :

☐ **Alamat Email / Email Address**

Sebelum / Before	Sesudah / After

Alasan Perubahan / *Reason Change* :

Perubahan KATA SANDI DAN PIN / Change PASSWORD And PIN

☐ Kata Sandi Dan PIN / *Password and PIN* ☐ Kata Sandi / *Password* ☐ PIN / *PIN*

Alasan Perubahan / *Reason Change* :

☐ **Bank Penarikan Dana / *Fund Withdrawal Bank***

Informasi / Information	Sebelum / Before	Sesudah / After
Nama Bank/ <i>Bank Name</i>		
No. Rekening/ <i>Account No.</i>		
Cabang/ <i>Branch</i>		
SWIFT Code		

Alasan Perubahan / Reason Change :

Perubahan data tersebut di atas berlaku efektif sejak dan seterusnya hingga ada instruksi perubahan berikutnya dari saya/ *Changes to the data above shall be effective since and so on until further change instruction from me.*

Dengan ini saya menyatakan bahwa data perubahan di atas adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas instruksi perubahan data ini serta membebaskan PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia dari segala tuntutan apapun dan/atau kerugian yang mungkin akan timbul dikemudian hari sebagai sebab akibat dari dilaksanakannya Instruksi Perubahan ini /

I hereby declare that the above amendment data is correct, and I am fully responsible for this data change instruction and releases PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia from any claims and / or losses that may arise in the future as a result of the implementation of this Change Instruction.

Demikian surat instruksi ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya /
Thus this letter of instruction is submitted, to be used as it should be..

Kota / City _____ Tanggal / Date _____

Yang mengajukan/ <i>Applied by,</i>	Verifikasi / <i>Verified by,</i>		Menyetujui / <i>Approved by,</i>		Diproses oleh / <i>Processed by,</i>	
Nasabah / <i>Customer</i>	Staf Pemasaran/CS <i>Marketing/CS Staff*</i>	Staf KYC <i>KYC Staff</i>	Kepala Marketing/CS <i>Head of Marketing/CS*</i>	Kepala KYC <i>Head of KYC</i>	Staf Pemasaran/CS <i>Marketing/CS Staff*</i>	Staf KYC/ <i>KYC Staff</i>

**Coret yang tidak perlu / Cross the unnecessary ones.*

Catatan verifikasi / Verification Note

Informasi Penerimaan Dokumen/ <i>Document Receipt Information</i>	Kontak Verifikasi Oleh/ <i>Contact Verification By,</i>
Pengirim/ <i>Sender</i> : _____ Diterima oleh/ <i>Received By</i> : _____ Tanggal Terima/ <i>Received Date</i> : _____	_____ <i>Nama / Name</i> Tanggal/ <i>Date</i> : _____ Jam/ <i>Time</i> : _____

Informasi Tambahan Untuk Formulir Instruksi Perubahan/ *Additional Information For Change Instruction Form*

*Dokumen Pendukung / *Supporting Documents:*

1. Perubahan Alamat Korespondensi / *Changes of Correspondence Address*

- ☐ Salinan KTP (Untuk WNI) atau Passport (Untuk WNA)/ *Copy of KTP (For WNI) or Passport (for WNA)*
- ☐ Salinan SIM atau NPWP / *Copy of Driver Licence or TIN*

2. Perubahan No. Telp/ *Change of Phone Number*

- ☐ Salinan KTP (Untuk WNI) atau Passport (Untuk WNA)/ *Copy of KTP (For WNI) or Passport (for WNA)*
- ☐ Salinan SIM atau NPWP / *Copy of Driver Licence or TIN*
- ☐ Dokumen supporting lainnya (Akta/KK) - hanya jika diperlukan / *Other supporting documents (Deed/Family card) - only if necessary*

3. Perubahan PIN / Password / *Change of PIN / Password*

- ☐ Salinan KTP (Untuk WNI) atau Passport (Untuk WNA)/ *Copy of KTP (For WNI) or Passport (for WNA)*
- ☐ Salinan SIM atau NPWP / *Copy of Driver Licence or TIN*

4. Perubahan Bank Penarikan Dana / *Change of Fund Withdrawal Bank*

- ☐ Salinan KTP (Untuk WNI) atau Passport (Untuk WNA)/ *Copy of KTP (For WNI) or Passport (for WNA)*
- ☐ Salinan informasi bank penarikan dana yang lama atau surat pernyataan tidak dapat melampirkan buku tabungan bank lama/ *Copy of old bank withdrawal information or statement letter cannot attach the old bank information*
- ☐ Salinan informasi bank penarikan dana yang baru/ *Copy of New withdrawal bank information* (Wajib)
- ☐ Dokumen supporting lainnya (Akta/KK) - hanya jika diperlukan / *Other supporting documents (Deed/Family card) - only if necessary*

5. Perubahan Email / *Change Email*

- ☐ Salinan KTP (Untuk WNI) atau Passport (Untuk WNA)/ *Copy of KTP (For WNI) or Passport (for WNA)*
- ☐ Salinan SIM atau NPWP / *Copy of Driver Licence or TIN*
- ☐ Dokumen supporting lainnya (Akta/KK) - hanya jika diperlukan / *Other supporting documents (Deed/Family card) - only if necessary*

**Catatan / *Notes:*

1. Nasabah dapat mengajukan formulir instruksi perubahan data ini jika telah melakukan Pengkinian Data sesuai dengan profil risiko yang dimiliki/ *Customers can submit this data change instruction form if they have updated their data according to their risk profile.*
2. Nasabah akan dihubungi melalui telepon/video call oleh staff verifikasi untuk konfirmasi atas instruksi perubahan data yang diajukan / *Customers will be contacted by telephone/video call by verification staff to confirm the data change instructions submitted.*
3. Formulir instruksi perubahan ini akan diproses bila telah diisi dan dilengkapi dengan dokumen pendukung yang diperlukan/ *This change instruction form will be processed once it has been filled in completely along with required supporting document.*
4. Informasi Perubahan Kata Sandi dan/atau PIN akan dikirimkan ke Alamat email terdaftar setelah data nasabah diperbaharui dan rekening berstatus aktif/ *Password and/or PIN change information will be sent to the registered email address after customer data has been updated and the account status is active.*